



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2024-4486

Henkilöstön stipendit kevät 2025

Porin kaupungin palveluksessa olevalla henkilöstöllä on mahdollisuus hakea ammattipätevyyden edistämiseen tarkoitettuja stipendejä omaehtoisesta kouluttautumisesta henkilökunnan stipendirahastosta. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Porin kaupungin stipendirahaston uudistetut säännöt 27.3.2006 § 66. Ennen organisaatiouudistusta toiminut henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.12.2012, että stipendejä myönnetään vain tutkintotodistuksen, kurssitodistuksen tai suoritettun opintokokonaisuuden perusteella. Työnantajan kokonaan maksamasta koulutuksesta sekä oppisopimuskoulutuksesta, johon työntekijä osallistuu työaikana, ei myönnetä stipendiä. Stipendiä ei myöskään myönnetä ennen opintojen aloitusta. Stipendien toimintamallia (toimintakäytäntö ja jakoperusteet) on uudistettu vuonna 2021 (KH 7.6.2021 § 445 ja KV 14.6.2021 § 130).

Päätöksen liitteenä on Stipendit kevät 2025 -yhteenvedo.

Päätöksen peruste

Kevään 2025 hakemusten jättämisen määräajoista tiedotettiin Intrassa 31.3.2025 sekä koko henkilöstölle sähköpostitse sisäisenä tiedotteena 7.4.2025. Hakemukset käsiteltiin HR-yksikössä 15.5. ja haussa huomioitiin 30.4.2025 mennessä HR-yksikköön saapuneet stipendihakemukset. Hakemuksia saapui HR-yksikköön yhteensä 33 henkilöltä. Stipendi esitetään myönnettäväksi 30 hakijalle. Päätöksen myönnettävistä stipendeistä tekee toimintamallin mukaan henkilöstöjohtaja. Kevään 2025 stipendeihin esitetään henkilöstön stipendirahaston rahoja käytettäväksi yhteensä 6350 euroa omistajaohjaus- ja rahoitusyksikön antaman tiedon mukaisesti.

Yleisin syy stipendien myöntämättä jättämiseen oli opintojen keskeneräisyys.

Päätös

Päätän myöntää stipendin 30 hakijalle liitteenä oleva yhteenvedon (Stipendit kevät 2025 -yhteenvedo) mukaisesti. Kevään 2025 stipendeihin käytetään yhteensä 6350 euroa henkilöstön stipendirahaston rahoja omistajaohjaus- ja rahoitusyksikön antaman tiedon mukaisesti.

Tiedoksi

Stipendien hakijat, HR-yksikkö,



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoittaja

Allekirjoitus

Timo Jauhiainen, henkilöstöjohtaja, Konsernipalvelut, HR-yksikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 87

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai	10 - 16
tiistai-torstai	8 - 16
perjantai	8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.